



Envie de rejoindre une structure à taille humaine et participer à des projets d'envergure ? Le Groupe SERL recherche son/sa futur(e) :

Graphiste / Webmaster (CDI – temps partiel)

Direction Générale – Pôle Communication

Qui sommes-nous ?

Le Groupe SERL met ses compétences au service des collectivités locales ou établissements publics pour garantir la réussite de leurs projets en aménagement et renouvellement urbain, construction-réhabilitation de bâtiments publics, développement économique, ingénierie foncière, énergies renouvelables.

Sa Raison d’Être est d’*aménager et construire un cadre de vie de qualité, avec les habitants, usagers et parties prenantes, pour soutenir les transitions écologiques, économiques et sociales des territoires.*

Acteur de référence, le Groupe SERL est reconnu pour son professionnalisme et son dynamisme. C’est l’un des plus importants groupes d’entreprises publiques locales de France dans son secteur d’activité. Animé par 105 salariés, comptant une SEM (avec filiales et participations), deux SPL, un GIE et un Groupement d’Employeurs, le groupe génère un produit opérationnel de 12 M€ et déploie plus de cent cinquante projets sur l’aire métropolitaine lyonnaise et la région Auvergne Rhône-Alpes principalement. Il fait en permanence évoluer ses modes de faire, grâce notamment à une démarche Innovation structurée par et pour ses projets et à des feuilles de route thématiques lui permettant de matérialiser ses engagements environnementaux, économiques et sociaux en écho à sa Raison d’Être.

Le Groupe SERL est situé à Lyon, au cœur du quartier d’affaires de la Part Dieu.

Présentation du poste

Contexte et enjeux :

Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Communication, rattaché à la Direction Générale, le/la **Graphiste/Webmaster** participe activement aux différentes actions de communication menées tant pour le compte du Groupe SERL, que pour les projets portés par les sociétés du Groupe (aménagement, de construction, immobilier d’activités ou énergies décarbonées). Il/elle travaille en équipe avec les autres membres du Pôle Communication (trois Chargé(e)s de Communication).

Missions et activités principales :

Participation aux opérations de communication du Groupe, des sociétés et des projets.

- Veille au bon déploiement des identités graphiques des sociétés et à leur développement pour rester en cohérence avec la stratégie définie de l’entreprise.
- Participation aux réunions de définition de la stratégie de communication.
- Appui à l’organisation des événements internes (Assemblée générale du personnel, voyage d’étude, demi-journées opérationnelles, salons ...) aux côtés des autres membres du pôle

Contribution au bon fonctionnement des outils Web.

- Appui à la définition de la conception et à l'édition de la politique Internet et Intranet de l'entreprise, en cohérence avec la stratégie globale de communication.
- Gestion des sites Internet et Intranet « MySERL » (relations avec les prestataires, actualisation des sites, bilans statistiques, développements et promotion des sites).
- Veille à la cohérence éditoriale et graphique et au bon fonctionnement technique de ces sites.
- Contact permanent avec les Directeurs et Chefs de Projets pour la mise à jour des sites.
- Participation à la rédaction (avec le responsable et/ou chargé(e) de communication) et mise en ligne de la newsletter.
- Veille technologique.
- Suivi administratif et budgétaire.

Création graphique (société et projets)

- Participation aux réunions de définition de la communication sur les projets.
- Rédaction d'un brief créatif mettant en avant les contraintes techniques, temporelles, budgétaires pour élaborer le support le plus adapté et répondre à la demande des Chefs de Projets.
- Conception/ Rédaction de différents supports de communication (plaquettes, livrets, organigrammes, fiches référence projets, dossiers et communiqués de presse, insertions, rapport d'activités, annuaire, newsletter, courtes vidéos [interview, reportage, animation...] pour le web, les réseaux sociaux, écrans internes...) et de visuels (logos, infographies, carte de vœux, panneaux...).
- Gestion de la fabrication auprès d'imprimeurs ou prestataire spécialisés.
- Suivi administratif et budgétaire (rédaction de cahier des charges, demande de devis, commande, demande d'engagement, ...) dont il/elle aura la charge.

Community management

- Participation au développement de la communication institutionnelle et opérationnelle sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, WhatsApp) en cohérence avec la stratégie globale de communication.
- Participation à la création, animation et modération des communautés dans le but de développer les relations avec ses partenaires, collaborateurs, clients,
- Veille sur les nouveaux usages.
- Suivi des statistiques de fréquentation et proposition d'axes d'amélioration.
- Développement et benchmarking des nouveaux produits.

Activités connexes

- Participation à des réunions destinées à être informé(e) « en temps réel » de l'évolution des projets.
- Suivi de l'élaboration des supports réalisés par des prestataires externes sur les projets qui lui sont confiés.

Profil requis

Titulaire d'une formation supérieure Bac + 5 / Master 2 Graphisme possédant une expérience professionnelle de 4 à 5 ans (éventuellement acquise en alternance), vous disposez d'une bonne connaissance des techniques graphiques, mais aussi de communication interne et externe.

Vous êtes doté(e) d'une forte sensibilité artistique et êtes ouvert(e) à la diversité des tendances graphiques, passées et actuelles.

Vous êtes organisé(e), méthodique. A l'aise avec le travail en équipe, vous savez par ailleurs faire preuve d'une excellente aisance rédactionnelle et relationnelle.

Vous maîtrisez parfaitement les outils de productivité métier (Photoshop, Illustrator, In Design, SharePoint, Suite Adobe), ainsi que les outils informatiques de base (Pack Office).

Vous connaissez et pratiquez les différents médias de communication, print et numérique, les outils de suivi des réseaux sociaux et les outils d'e-mailing (type Brevo).

Conditions d'emploi

Contrat de travail à durée indéterminée à temps partiel (jusqu'à 70 % d'un équivalent temps plein), avec une quotité de travail modulable en-deçà en fonction du statut et/ou du besoin du/de la candidat(e). Le contrat sera porté par le Groupement d'Employeurs SERL GE regroupant l'ensemble des salariés du Groupe.

Salaire 38-43 K€ (base temps plein) sur 13 mois, titres restaurant, mutuelle prise en charge à hauteur de 60%, accord d'intéressement aux résultats de la société, prime vacances, prise en charge à 50% de l'abonnement TC ou possibilité de forfait mobilité, avantages CSE.

Envie de nous rejoindre ? N'hésitez plus !

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse
recrutement@groupe-serl.fr



4, BD EUGÈNE DERUELLE – CS 13312 – 69427 LYON CEDEX 03
+33(0)4 72 61 50 00 · www.groupe-serl.fr