



Envie de rejoindre une structure à taille humaine et participer à des projets d'envergure ? Le Groupe SERL recherche son/sa futur(e) :

Assistant(e) Moyens Généraux en Contrat d'Alternance

Qui sommes-nous ?

Le Groupe SERL met ses compétences au service des collectivités locales ou établissements publics pour garantir la réussite de leurs projets en aménagement et renouvellement urbain, assistance à la construction-réhabilitation de bâtiments, développement économique, ingénierie foncière, énergies renouvelables.

Sa Raison d'Être est d'aménager et construire un cadre de vie de qualité, avec les habitants, usagers et parties prenantes, pour soutenir les transitions écologiques, économiques et sociales des territoires.

Leader dans son activité d'aménagement et d'équipement sur l'agglomération lyonnaise et la grande région de Lyon, le Groupe SERL est reconnu pour son professionnalisme et son dynamisme. C'est une des plus importantes entreprises publiques locales de France dans son secteur d'activité. Animé par 103 salariés, comptant une SEM (dont 19 filiales : immobilière, services, SAS, SCI, SCCV) et une SPL, le Groupe génère un produit opérationnel de 11 M€ et déploie actuellement une centaine de projets d'aménagement, de construction d'équipements publics et d'immobiliers d'entreprises. Il fait en permanence évoluer ses modes de faire grâce notamment à une démarche Innovation structurée par et pour ses projets et à des feuilles de route thématiques lui permettant de matérialiser ses engagements environnementaux, économiques et sociaux en écho à sa Raison d'Être.

Le Groupe SERL est situé à Lyon, au cœur du quartier d'affaires de la Part Dieu, et intervient à l'échelle de la Métropole lyonnaise et au-delà, de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Présentation du poste

Contexte et enjeux :

Le Pôle Moyens Généraux assure la gestion et l'entretien des locaux, la mise à disposition des prestations liées à leur utilisation et au fonctionnement de la société : accueil, équipement matériel (informatique, téléphonie, mobilier), hygiène et sécurité, services divers aux salariés.

Le Groupe SERL s'est engagé début 2023 dans un projet de déménagement dans de nouveaux locaux, situés dans le quartier de la Part-Dieu. Le choix du lieu d'implantation définitif sera connu avant l'été 2024 pour un déménagement fin 2024/début 2025.

Rattaché(e) au Secrétariat Général et sous la responsabilité du Secrétaire Général et Responsable de Pôle Moyens Généraux, l'Assistant(e) Moyens Généraux participe à la gestion opérationnelle du projet de déménagement de l'ensemble des équipes de l'entreprise vers le nouveau site, depuis la phase d'étude des nouveaux aménagements jusqu'à la gestion de l'occupation des nouveaux locaux.

Il/elle participe également à l'ensemble des missions relevant de l'activité du Pôle au quotidien.

Missions et activités principales :

Appui et participation à la gestion opérationnelle du projet de déménagement

Associé(e) aux phases de réalisation du projet (fin des études, consultation des entreprises, travaux, emménagement et suivi de l'occupation des nouveaux locaux), l'Assistant(e) Moyens Généraux participe à :

- o La résiliation des contrats associés aux locaux actuels et la contractualisation des contrats associés aux nouveaux locaux (services divers, nettoyage, équipements, maintenances, fluides, électricité, internet, ...) et/ou au transfert des contrats existants.
- o En fonction de leurs avancements lors de la prise de poste, les suivis des études de conception des aménagements des nouveaux locaux.
- o Le suivi de la procédure de consultation des entreprises pour la réalisation des travaux : établissement des dossiers de consultation, suivi de la procédure, analyse des offres.
- o Le suivi des travaux d'aménagement.
- o L'organisation logistique des opérations de déménagement et emménagement.
- o La préparation de l'arrivée dans les nouveaux locaux.
- o Le suivi de la prise en main des nouveaux locaux dans les premiers mois d'occupation.

Participation à l'activité du Pôle

Par ailleurs, l'Assistant(e) Moyens Généraux participe à l'activité courante du Pôle (commandes, approvisionnements, réceptions, demandes des utilisateurs, inventaires, gestion de l'archivage...).

Profil requis

Etudiant(e) en formation supérieure Bac +3/4 Services Généraux ou Facility Management, vous avez de bonnes connaissances en technique de gestion et réglementation bâtiment.

Vous êtes organisé(e), méthodique tout en étant force de proposition. Vous êtes à l'aise tant à l'écrit qu'à l'oral, avec de bonnes capacités relationnelles. Vous savez faire preuve d'esprit d'équipe. Vous maîtrisez les outils informatiques (suite Office).

Conditions d'emploi

Contrat d'Alternance d'un an à pourvoir pour la rentrée 2024.

Salaire en fonction du profil (% SMIC ou SMC SYNTEC) sur 13 mois, titres restaurant, mutuelle prise en charge à hauteur de 60%, accord d'intéressement aux résultats de la société, prise en charge à 50% de l'abonnement TCL, avantages CSE.

Envie de nous rejoindre ? N'hésitez plus !

Adressez-nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse recrutement@groupe-serl.fr



4, BD EUGÈNE DERUELLE – CS 13312 – 69427 LYON CEDEX 03
+33(0)4 72 61 50 00 · www.groupe-serl.fr

